



Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli “M. Scherillo”

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. NAEE05400B
tel. 0817672642; e-mail naee05400b@istruzione.it

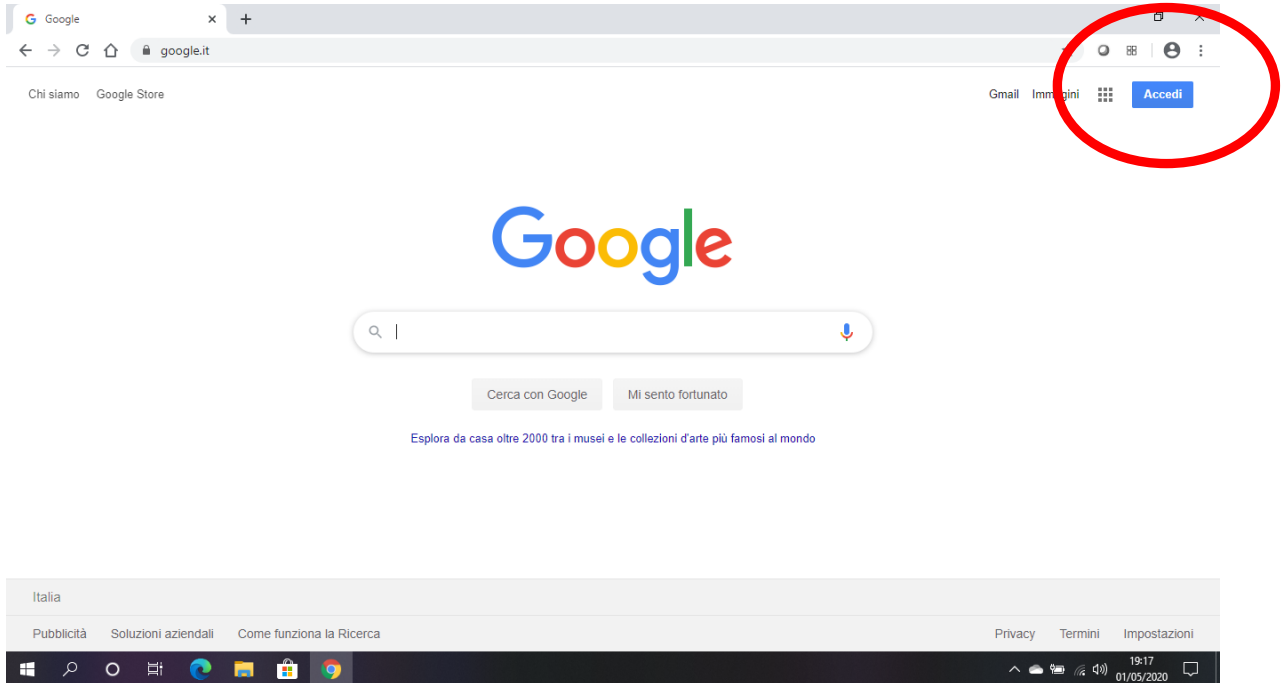
ISTRUZIONI PER IL PRIMO ACCESSO ALLA PIATTAFORMA G SUITE

ISTRUZIONI PER I GENITORI

ACCESSO CON PC

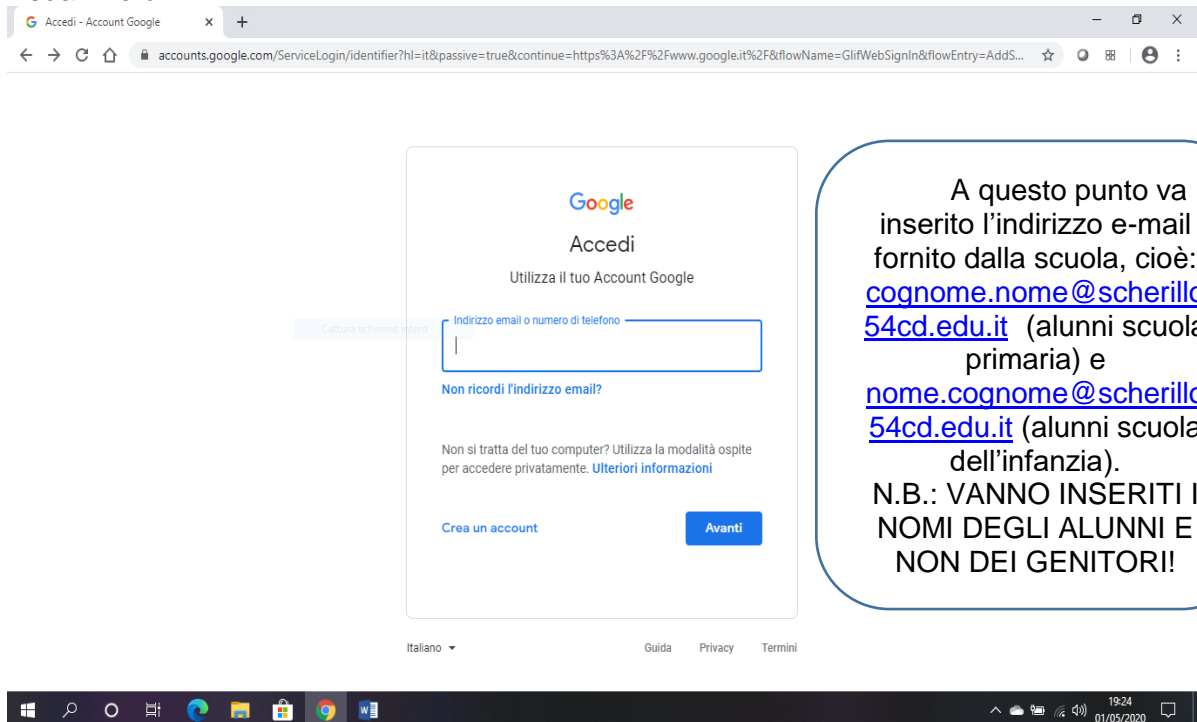
Per accedere alla piattaforma G Suite bisogna seguire la procedura di seguito descritta.

- 1) Vai all'indirizzo <https://www.google.it/> e clicca sul tasto "ACCEDI" in alto a destra;

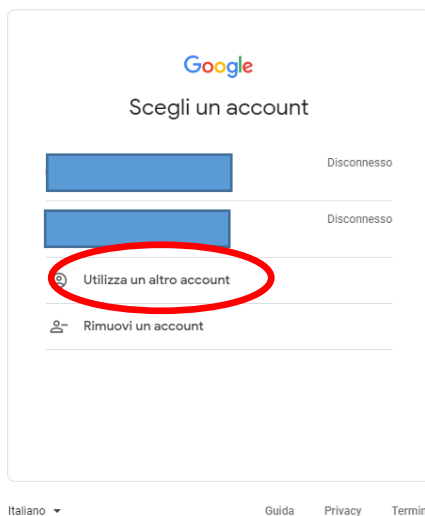
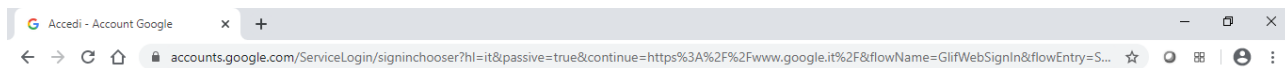


Una volta cliccato su AVANTI, si possono visualizzare 2 schermate:

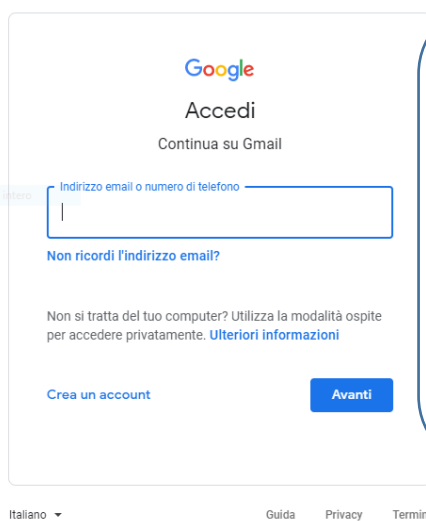
- a) Se non si possiede nessun indirizzo email di Google, questa è la schermata che si visualizzerà:



- b) Se si possiede un indirizzo email di Google, questa è la schermata che si visualizzerà:



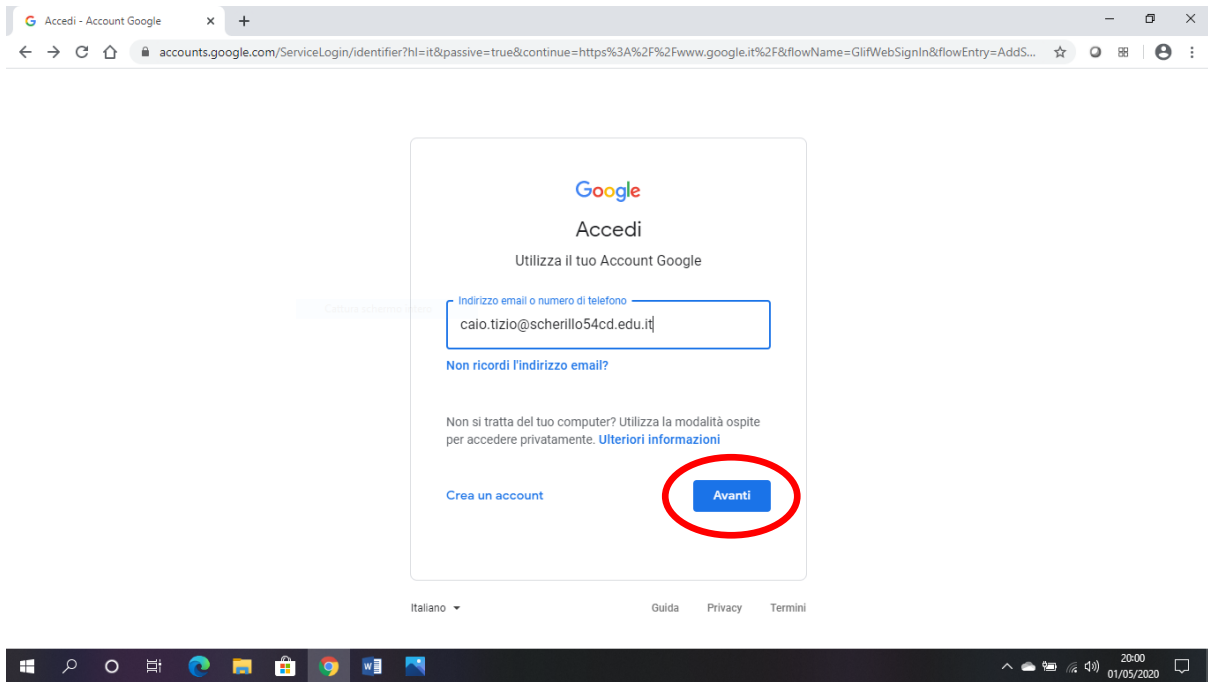
A questo punto, dovete cliccare su “UTILIZZA UN ALTRO ACCOUNT”



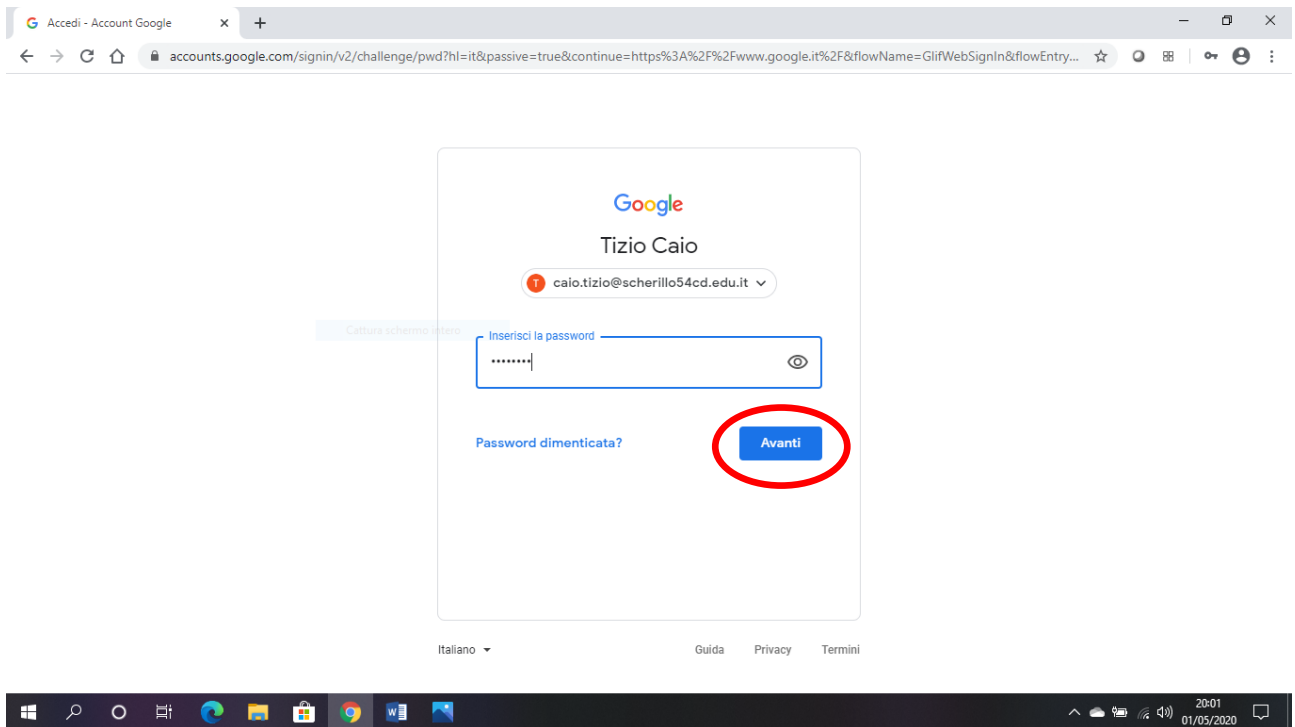
A questo punto va inserito l'indirizzo e-mail fornito dalla scuola, cioè:
cognome.nome@schierillo54cd.edu.it ((alunni scuola primaria) e
nome.cognome@schierillo54cd.edu.it (alunni scuola dell'infanzia).
N.B.: VANNO INSERITI I NOMI DEGLI ALUNNI E NON DEI GENITORI!



- 2) Dopo aver Inserito l'indirizzo email, clicca sul tasto “AVANTI”. (RICORDA: quando inserisci l'indirizzo email, nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi).



- 3) Inserisci la password (la parola va scritta tutta in minuscolo) che le docenti di classe/sezione vi avranno comunicato e che vi verrà richiesto di modificare al primo accesso, **facendo molta attenzione a conservarla con cura**. Poi clicca su AVANTI



Ecco ciò che visualizzerete nelle successive schermate, fino al CAMBIO PASSWORD:

Google

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: caio.tizio@scherillo54cd.edu.it. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di scherillo54cd.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account caio.tizio@scherillo54cd.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account caio.tizio@scherillo54cd.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

Clicca su ACCETTA e prosegui

Google

Cambia la password di caio.tizio@scherillo54cd.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)

Catture schermo intero

Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

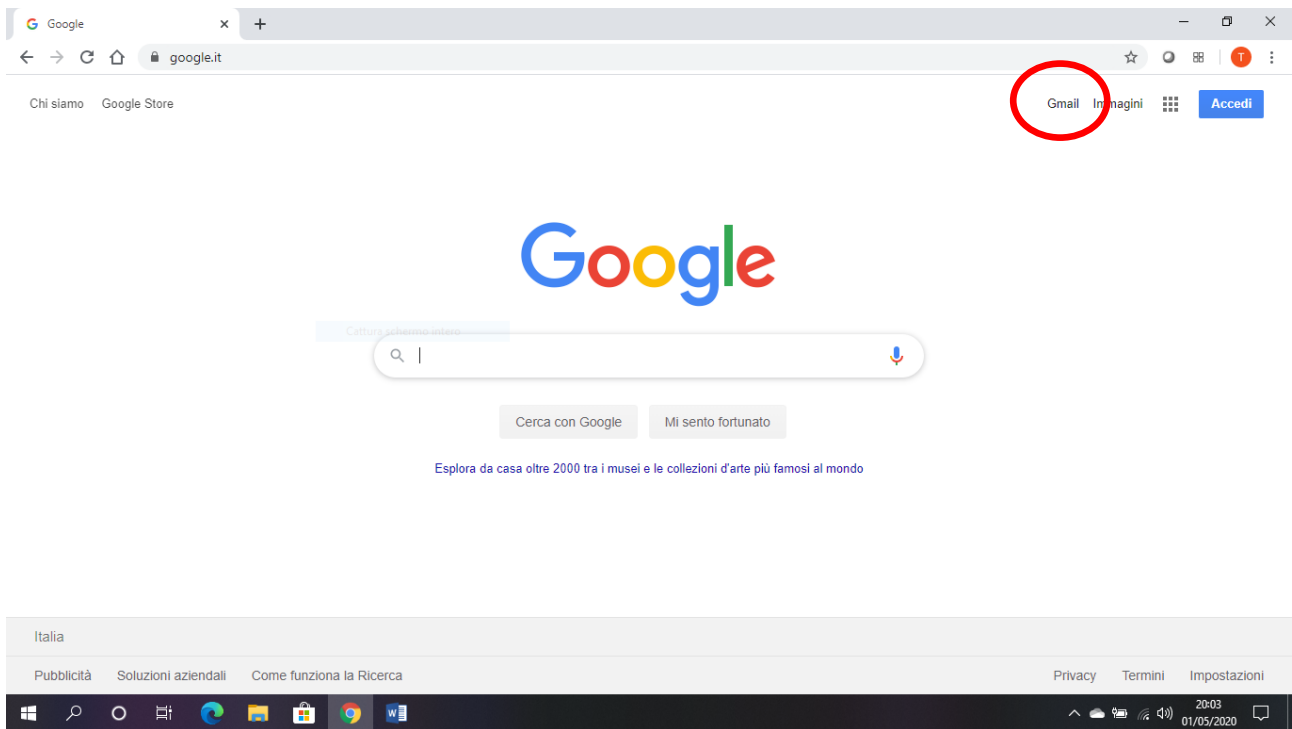
Crea password

Conferma password

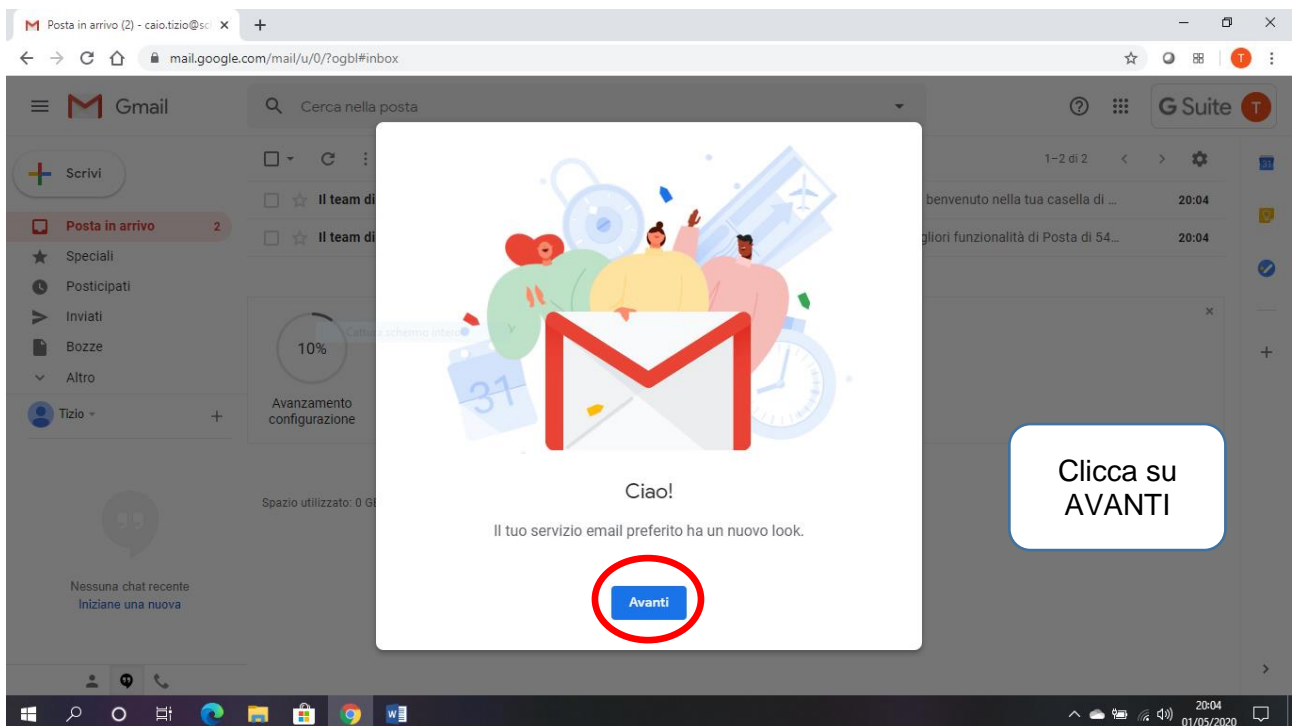
Cambia password

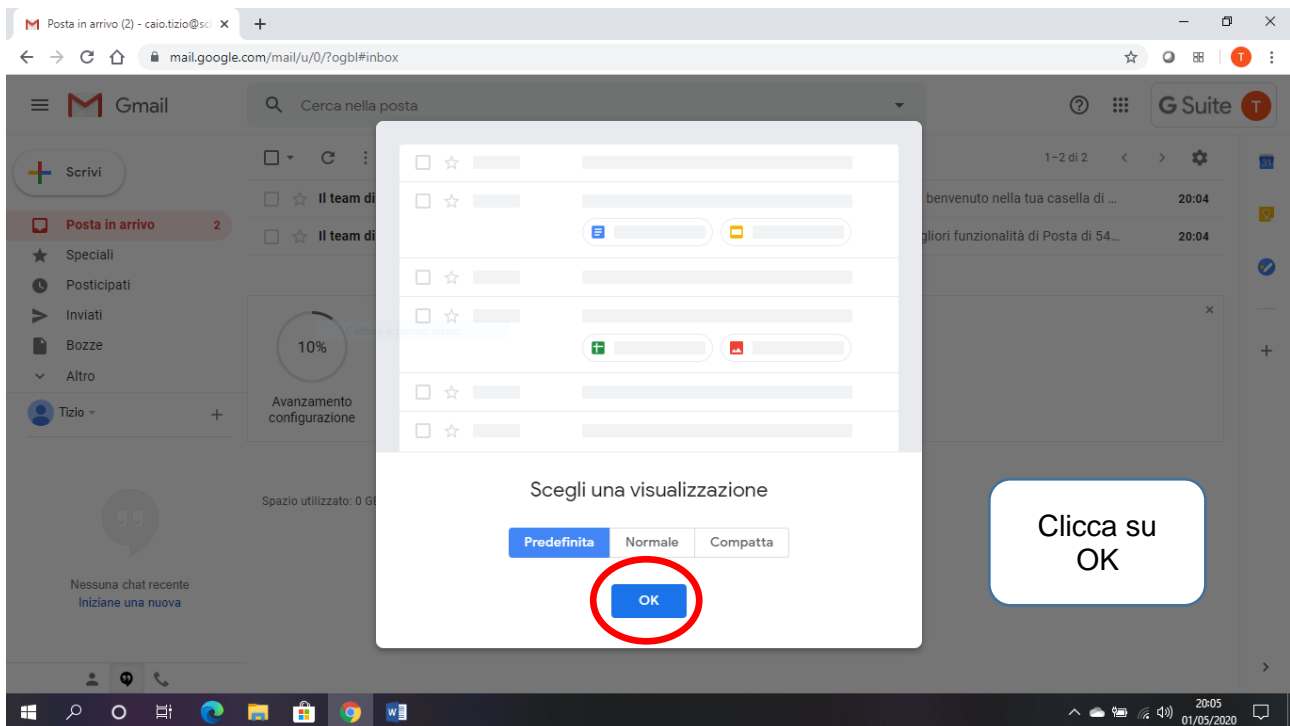
Cambia la PASSWORD

4) Ora il vostro account è attivo. Per accedere, clicca sulla parola GMAIL in alto a destra:

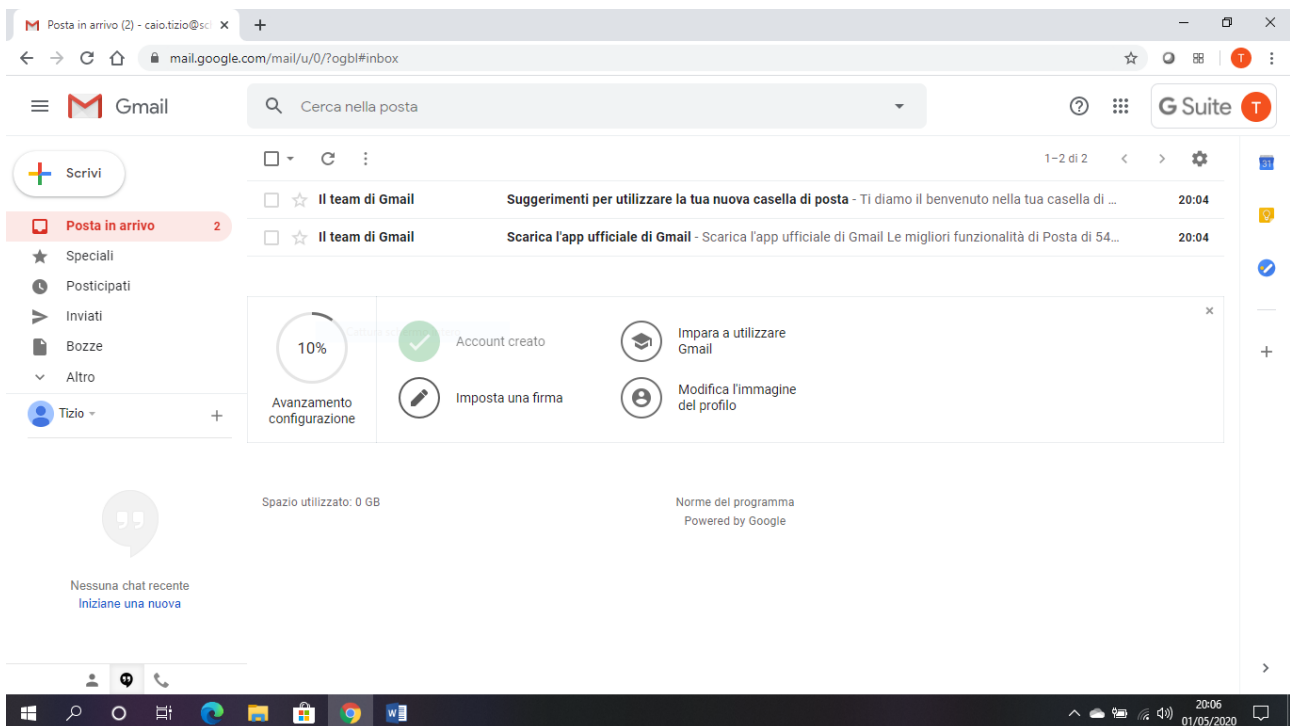


Ecco ciò che vi comparirà nelle successive schermate:

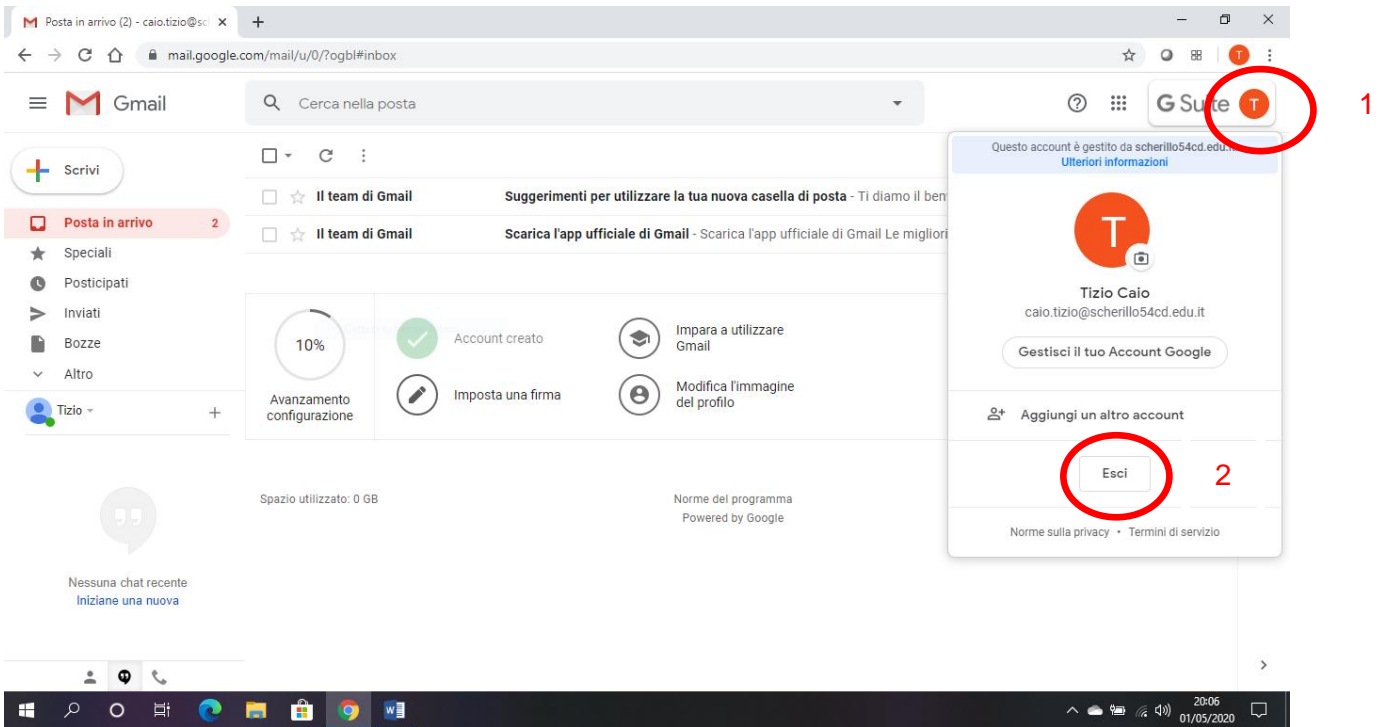




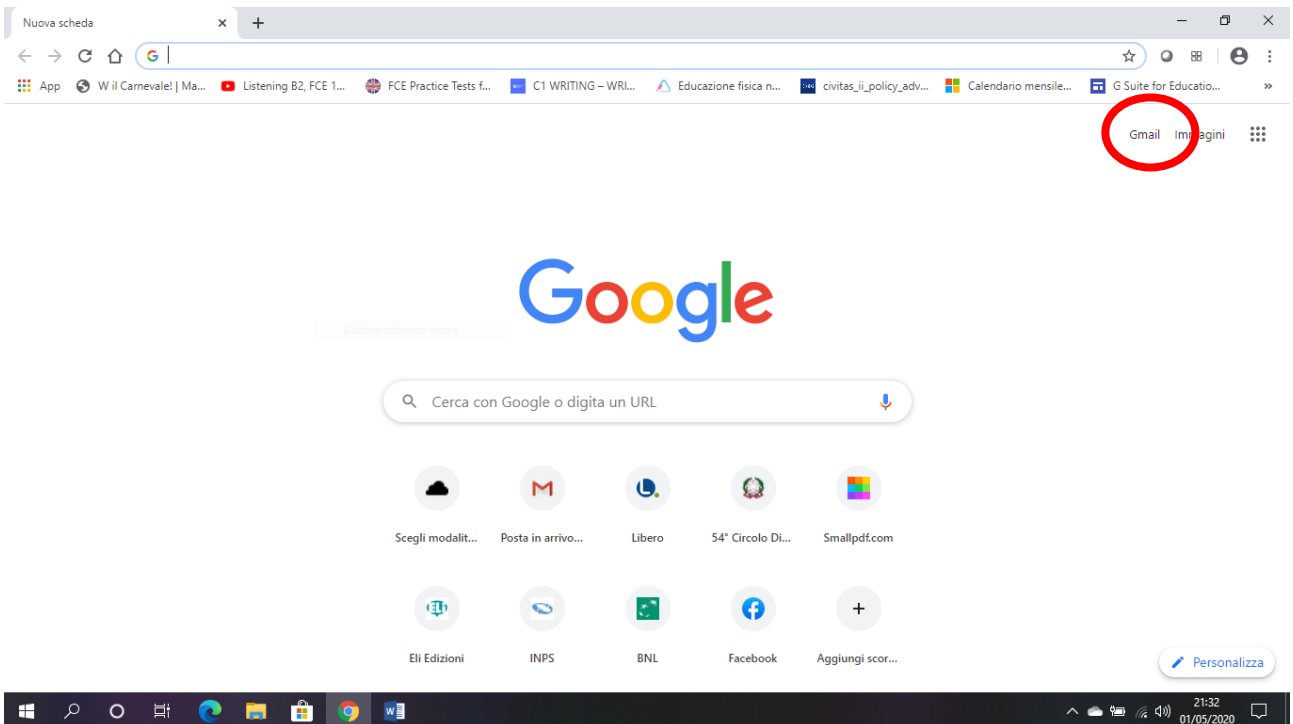
Ecco la vostra posta elettronica, dove riceverete le comunicazioni delle docenti e da dove potrete comunicare con le docenti:



Per uscire dal vostro account, clicca PRIMA sulla lettera colorata che troverete in alto a destra accanto alla scritta G Suite (la lettera indica l'iniziale del vostro nome; qui c'è la T perché l'alunno si chiama TIZIO) e POI sulla parola ESCI.



Potete accedere ogni volta al vostro indirizzo mail seguendo i passaggi già illustrati, cioè andando su GOOGLE e cliccando sulla parola GMAIL:



Successivamente visualizzerete già il vostro account:

Catture schermo schermo

Google

Scegli un account

Tizio Caio Disconnesso
caio.tizio@scherillo54cd.edu.it

Utilizza un altro account

Rimuovi un account

Italiano Guida Privacy Termini

Clicca sul tuo nome, poi su AVANTI e metti la PASSWORD

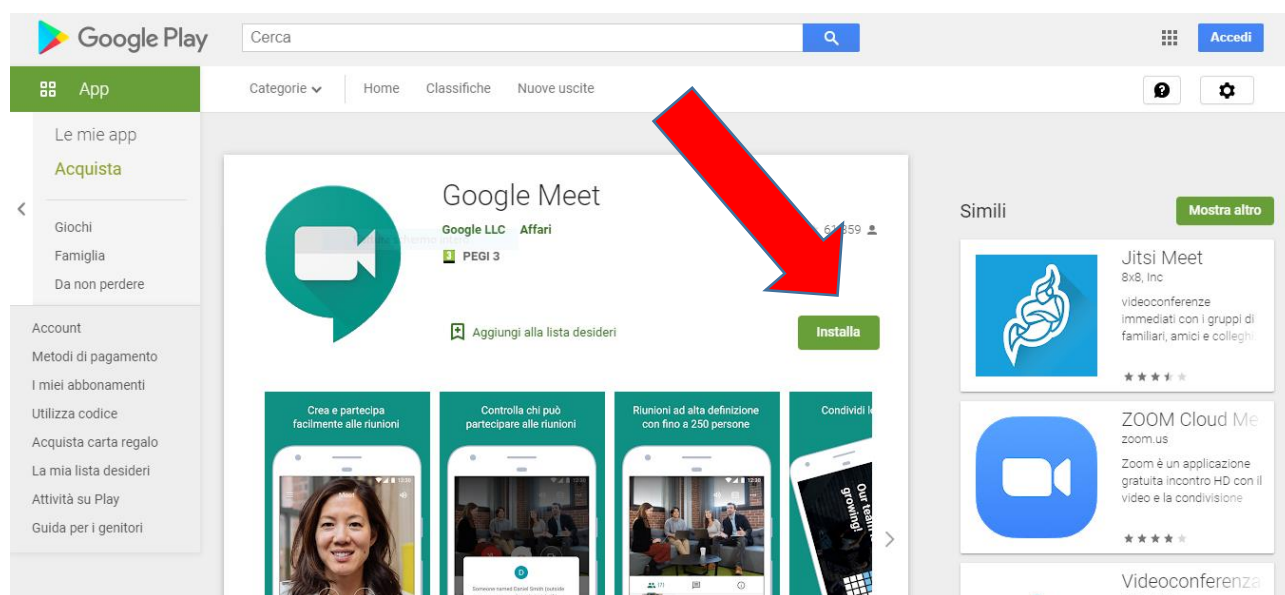
21:32
01/05/2020

ACCESSO CON TABLET O SMARTPHONE

Per l'accesso alla piattaforma G Suite da un tablet o smartphone con sistema ANDROID, vi consiglio la visione di questo link in quanto bisogna impostare il nuovo account sul device utilizzato:

<https://www.youtube.com/watch?v=IRmYQy8RFTA>

Dopo aver impostato il nuovo account, basterà andare su PLAY STORE e scaricare l'app di MEET per poter accedere alle lezioni live:



Per ulteriori problemi tecnici, è a nostra disposizione un assistente tecnico presente in sede ogni giovedì dalle 9 alle 13,30. Potete chiamare a scuola e parlare direttamente con Gianluca.

Inoltre, per ulteriore supporto potete scrivere una mail ad admin@scherillo54cd.edu.it indicando "nome, cognome, classe e sezione, problematica da risolvere".