



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di NAPOLI «MASSIMO TROISI»

Via Giorgio De Chirico 19 - 80126 Napoli – distretto scolastico n.40 – Ambito 12
Tel/fax 0817158357-0812416050 e_mail naic8bd00d@istruzione.it
Cod. mecc.NAIC8BD00D – C.F. 80035660630
sito web: www.icmassimotroisi.gov.it

Prot. n. 2616/C12

Napoli, 15 giugno 2017

AVVISO RECLUTAMENTO FORMATORI

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. - in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 - prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

Vista la legge 18 dicembre 1997, n. 440 con particolare riferimento all'art. 1, comma 1, che individua le possibili destinazioni per l'autorizzazione di spesa di cui alla medesima legge;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196 “legge di contabilità e finanza pubblica”;

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;

Visto l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;

Visto il D.I. n. 44 del 2001;

Visto il D.M. n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano di formazione docenti 2016-2019;

Visto l'Accordo di rete dell'Ambito 12 sottoscritto in data 21/03/2017;

Considerato che le scuole si avvarranno, per l'erogazione delle iniziative di formazione, di formatori esperti con il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione delle nuove competenze;

Considerato che i moduli formativi da avviare sono così articolati:

MACRO AREE	N. Corsi	TEMPI
Didattica per competenze,innovazione metodologica e competenze di base	1	Giugno-Settembre2017
Valutazione e miglioramento. Il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica	1	Giugno-Settembre2017
Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale	1	Giugno-Settembre2017

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. “Massimo Troisi” di Napoli

INDICE

un avviso per la selezione di formatori esperti con competenze ed esperienze specifiche coerenti con i 3 percorsi da attivare, rivolti a docenti, e invita gli interessati a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto, in base alle proprie competenze

Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale

A ciascun corso potranno partecipare massimo 20 docenti appartenenti alle scuole della rete Ambito 12, opportunamente scelti e selezionati dai Dirigenti Scolastici delle scuole di appartenenza.

Le attività progettuali, di 20 ore per 5 incontri, si terranno presso la sede dell'I.C. "Massimo Troisi" e cominceranno presumibilmente nel mese di giugno 2017 per terminare entro settembre 2017, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato dalla suddetta Istituzione scolastica.

Requisiti di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente avviso gli aspiranti formatori dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione con le proprie generalità e il titolo del modulo al quale si intende concorrere e relativi allegati, come di seguito specificato;
- Curriculum vitae dettagliato in formato europeo.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (Allegato A) e alla stessa devono essere allegati:

1. Allegato A - scheda riepilogativa di valutazione **compilata secondo tutte le indicazioni fornite** e firmata;
2. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato
3. Copia documento di riconoscimento firmato in corso di validità

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 24.06.2017** a mezzo posta PEC "naic8bd00d@pec.istruzione.it"; o a mezzo posta istituzionale naic8bd00d@istruzione.it, napoliambito12@libero.it o *brevi manu*.

Non saranno accettate domande inviate con altra modalità.

Nell'oggetto della E-Mail (O SULLA BUSTA PER PRESENTAZIONE CARTACEA) dovrà essere indicata la dicitura

"SELEZIONE ESPERTO – FORMAZIONE PERSONALE".

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Trattamento giuridico ed economico

L'ISTITUTO corrisponderà all'esperto un importo lordo omnicomprendivo di spese, di contributi a carico dell'interessato e di qualsiasi altro onere pari a:

Euro 41,32 per ognuna delle 20 ore di attività formativa in presenza.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Procedure di selezione

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, formato da: DS, DSGA e Referente d'Istituto per i contatti con la scuola Polo che procede alla valutazione delle domande pervenute in tempo utile ed in particolare, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti.

Successivamente sarà data comunicazione sul sito della scuola dell'assegnazione delle attività. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte dell'esperto Formatore individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

Al momento della stipula del contratto, l'esperto è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola non procederà alla stipula del contratto, affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

CRITERI DI SCELTA

TITOLI	INDICAZIONI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO	MAX PUNTEGGIO
Laurea (quinquennale o nuovo ordinamento specialistica)	.votazione fino a 104/110 - punti 3,00 .votazione da 105 a 110/110 - punti 5,00 votazione di 110/110 e lode - punti 6,00	Max 6 pt
Titoli specifici (corsi di formazione fruiti solo se attinenti all'area di riferimento)	Punti 2 per ogni corso (di almeno 20 ore) Punti 3 per ogni corso (di oltre 20 ore)	Max 10 pt
Incarichi specifici coerenti con il percorso della macroarea	Punti 2 per ogni incarico annuale	Max. 10 pt
Master	Punti 2 per ogni master	Max. 6 pt
Competenze digitali	Certificato ECDL o equivalente punti 3.00	Max. 3 pt
Corsi di perfezionamento coerenti con il percorso della macroarea	Punti 1 per ogni corso	Max. 2 pt

Oneri ed obblighi del contraente

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

6. gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

Si precisa che il formatore, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal DS;
- documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Dott.ssa Prof.ssa Elena Manto

Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario,

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.)

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Prof.ssa Elena Manto

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. lgs. n.39/1993