



**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 54 - "SCHERILLO"-NAPOLI  
Prot. 0000461 del 22/01/2020  
B-18 (Uscita)

**ATTO DI NOMINA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI**  
**UNITÀ ORGANIZZATIVA "ATA – Profilo COLLABORATORI SCOLASTICI"**  
**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27**  
**aprile 2016**

Prot. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Napoli, lì \_\_\_\_\_

La sottoscritto **Prof.ssa Ghesa Maria Valentino, DIRIGENTE SCOLASTICO** della **Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**, in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati personali da esso operato, con le prerogative, le caratteristiche e le responsabilità di questa figura riportate nel **REGOLAMENTO (UE) 2016/679** (da ora in poi semplicemente **Regolamento**), premesso che ai sensi dell'**art. 29** del suddetto **Regolamento** "*Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri*" e considerato che:

- Occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi;
- L'unità organizzativa "**ATA – Profilo Collaboratori Scolastici**" è composta da tutti i collaboratori scolastici con contratto a tempo indeterminato e determinato;
- L'individuazione di persone autorizzate al trattamento dei dati non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, bensì soltanto il ricevere un'autorizzazione a trattare dati personali e relative istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

con il presente atto

**DESIGNA**

**I Collaboratori Scolastici di codesta Istituzione**  
**Autorizzati al trattamento dei dati**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali ognuno degli appartenenti all'unità organizzativa "**ATA – Profilo Collaboratori Scolastici**" ha accesso nell'espletamento della funzione che gli è propria, per gli incarichi che gli sono stati affidati e, in particolare, durante lo svolgimento delle seguenti attività:

- Ricevere, trasportare, consegnare, inviare documenti contenenti dati personali, aperti o collocati in busta chiusa, tra cui registri;
- Visionare documenti contenenti dati personali allo scopo di dare indicazioni di massima agli utenti;
- Custodire documenti e registri per brevi periodi;
- Gestire elenchi di alunni, dipendenti e genitori per attività varie della scuola;
- Fotocopiare documenti contenenti dati personali;
- Collaborare ad operazioni di archiviazione di documenti cartacei;
- Collaborare ad operazioni di scarto ed eliminazione di documenti cartacei;
- Svolgere attività di supporto a tutti i trattamenti svolti nella scuola

In ottemperanza al **REGOLAMENTO (UE) 2016/679**, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*", ed in relazione al presente atto di nomina, la persona fisica autorizzata a trattare i dati personali (da ora in poi **incaricato**), laddove per dato personale s'intende "*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)*", effettua tale trattamento attenendosi in modo strettamente vincolante alle seguenti modalità:

1. Effettuare il trattamento dei dati in modo lecito e secondo correttezza;



**Direzione Didattica 54° Circolo di Napoli "M. Scherillo"**

Via Stanislao Manna, 23 – 80126 NAPOLI  
cod. fisc. 80025220635 – cod. mecc. naee05400b  
tel. 0817672642 e-mail naee05400b@istruzione.it



2. Raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. Verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. Verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare;
5. Rispettare, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza anche tra colleghi appartenenti a consigli di classe diversi;
6. Nel trattamento dei documenti, effettuare le seguenti operazioni:
  - Non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - Non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del Titolare o di chi ne fa le veci;
  - Durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi anche se dipendenti dell'istituzione;
  - Al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura o nei locali ad accesso vigilato o, comunque, negli ambiti messi a disposizione;
  - In caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
  - Nell'uso degli strumenti elettronici di attenersi alle disposizioni riportate nelle specifiche procedure e, in particolare, nella corretta gestione delle credenziali di autenticazione;
  - Nel trattamento dei dati sensibili, attenersi a quanto previsto dal D.M. del MPI n° 305 del 7/12/2006;
  - Nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del Titolare o di chi ne fa le veci; attenersi in ogni caso a quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti anche nel caso di comunicazioni e/o trasferimenti dei dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - Le comunicazioni agli interessati dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate direttamente all'interessato o in modo che non risultino accessibili i dati in essi contenuti (foglio piegato e spillato o in busta chiusa), tranne quando si tratti di dati pubblici come, ad esempio, voti e giudizi riportati dagli alunni nelle prove di profitto di qualsiasi tipo, le valutazioni intermedie e conclusive, ecc.;
  - All'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Si precisano, inoltre, le seguenti disposizioni:

- a) Tutto il personale autorizzato è contrattualmente soggetto, anche al di fuori dell'orario di lavoro e anche dopo la cessazione del rapporto stesso, ad osservare il segreto professionale e a non divulgare quindi dati, fatti o informazioni di qualsiasi tipo di cui è venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico conferito;
- b) Ogni dipendente che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente di ricoprire il ruolo di incaricato al trattamento dei dati personali;
- c) Ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente il ruolo di persona autorizzata;
- d) Il presente atto di nomina è pubblicato sull'albo on line del sito istituzionale e tutti i membri dell'unità organizzativa hanno l'obbligo di visionarlo;
- e) Tutti i membri dell'unità organizzativa hanno l'obbligo di andare in segreteria e firmare il registro previsto, a titolo di presa visione e accettazione dell'incarico; in caso di mancato adempimento, si può raffigurare il caso di trattamento illecito da parte di terzi non autorizzati con tutte le conseguenze previste dalla legislazione vigente.

**Il Titolare**  
**(Prof.ssa Gheta Maria VALENTINO)**

-----